



Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 95 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

I – INFORMAÇÕES GERAIS

Identificação do processo e solicitante

Número da Solicitação: NA 5350/25

Área solicitante: 176/ Departamento de Cultura/Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Esportes, Turismo, Lazer e Cultura – SMICELTUR;

1. Equipe de Planejamento da Contratação:

Área solicitante: Rodrigo de Castro

Área técnica: Camila de Moraes

Área de contratação: Gustavo Henrique Santos

Fiscal de contrato: Gustavo Henrique Santos

II – DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL

1. Descrição do problema a ser resolvido ou da necessidade apresentada (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO) (art. 18, § 1º, I e IV).

1.1. DOS EVENTOS EM GERAL - TURISMO:

Monte Siao é referência regional em turismo e eventos culturais, com calendário oficial consolidado que atrai visitantes e fomenta o comércio local. Para o 2º semestre de 2025, estão programados eventos de grande porte, como Festival Gospel, CrossFit, Desfile de 7 de Setembro, Caminho da Fé, Festa do Asilo e Festa da Padroeira. A execução destes eventos exige a contratação de serviços especializados (som, iluminação, palcos, tendas, gradis, banheiros químicos, entre outros), que não podem ser executados com recursos próprios devido à inexistência de estrutura física e equipe técnica permanente para montagem, operação e manutenção.

Consequências da não contratação:

- Cancelamento ou execução precária dos eventos.
- Prejuízos ao turismo, economia local e imagem institucional.
- Descumprimento do calendário oficial e das ações programadas no orçamento municipal.

1.1.1 Plano de Ações Estratégicas para os Eventos

O Plano de Ações Estratégicas a seguir compreende as etapas da Visão de Futuro, Diretrizes do Desenvolvimento Econômico Territorial, Linhas Estratégicas, Objetivos e Proposições, considerando um espaço temporal de curto e médio prazo.

O Plano Estratégico, como é sabido, só tem sentido se servir como ferramenta para ação. Somente poderá ser consolidado a partir da correta implementação e gestão dos seus projetos estruturantes. Todo esforço de produzir ideias poderá cair no vazio se não resultar em realizações efetivas.

O presente Plano Estratégico deverá se completar, então, com um PLANO DE AÇÃO, onde se detalhe projetos, objetivos, agentes envolvidos, metas, ações, prazos e indicadores de controle, necessários a concretização das proposições aqui formuladas.

Através de atividades em grupo durante workshops realizados, a partir da análise de ambiente do território e, orientados por metodologia caracterizada pela ênfase no positivo e reconhecimento das forças e capacidades de todos e da região, os participantes desses diversos eventos foram estimulados a estabelecer visões de um futuro ideal desejado, num cenário de ações inovadoras em prol do desenvolvimento do Município de Monte Siao e dos seus setores produtivos, onde as





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 95 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

diferentes lideranças e organizações possam trabalhar juntas em direção ao mesmo objetivo de incentivar a promoção do turismo, como importantes alternativas para o desenvolvimento econômico e social da região.

1.1.1.1. Das Ações Estratégicas Necessárias para os Eventos:

- Fortalecimento institucional (governança, organização, planejamento);
- Infra-estrutura (básica e macro estruturalmente);
- Estruturação do produto turístico (qualificação dos atrativos e serviços turísticos);
- Comercialização (informação, promoção, marketing, acesso a mercado);
- Fortalecimento da estrutura humana/ social (qualificação profissional, assistência técnica);
- Sustentabilidade (gestão ambiental).

Desta forma, o poder executivo local tem como meta para o desenvolvimento da economia o investimento em eventos de forma a atrair o público turístico, além de revitalizar a integridade local de sua população, sendo que estes eventos devem ser realizados com equipamentos/serviços de qualidade, contribuindo para criar uma atmosfera envolvente e agradável para os turistas e munícipes.

1.2. DOS EVENTOS ESPECÍFICOS - TURISMO:

Visto isso, se faz necessária a contratação de diversos serviços/produtos para a realização de eventos específicos, visto que o município possui como base econômica, o tricô, as malhas e o Turismo.

O Poder Público Municipal desta forma visa que os turistas tenham uma especial vivência durante estes eventos de forma tal que possam sempre retornar a nossa cidade e que transmitam às outras pessoas a excelência com que eles são realizados, despertando nessas pessoas a curiosidade em conhecer nosso município e os eventos organizados pela Prefeitura de Monte Sião, por meio da Secretaria de Indústria, Comércio, Esporte, Turismo, Cultura e Lazer, e consequentemente fomentando a economia local.

1.2.1. DO FESTIVAL GOSPEL:

A realização de um Festival Gospel no município de Monte Sião/MG justifica-se pela relevância sociocultural e pelo impacto positivo que eventos dessa natureza geram na comunidade local. O evento visa promover o fortalecimento dos valores cristãos, o incentivo à cultura musical religiosa e a valorização de manifestações artísticas de cunho espiritual e comunitário.

O município possui uma expressiva parcela da população adepta da música gospel, sendo esta uma forma significativa de expressão cultural e fé coletiva. O festival atende à demanda de diversos grupos religiosos locais, fomenta a inclusão e proporciona um espaço de convivência saudável, promovendo o lazer e a cidadania.

A estimativa de público fica entre as 600 pessoas, num patamar mais conservador e 2.400 pessoas, num patamar de maior densidade (como especificado em detalhes no DFD).

Histórico do evento no município: acontece desde 2021, sem apoio efetivo da Prefeitura.

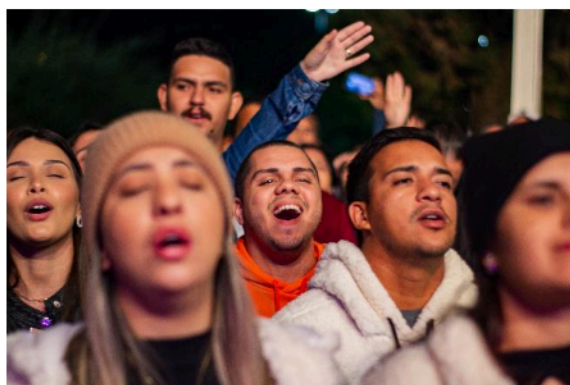
Programação: dias 05 e 06 de setembro.





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 95 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com



1.2.2. DO CROSS FIT:

A realização de um evento de CrossFit no município de Monte Sião/MG tem como principal motivação o incentivo à prática esportiva, à qualidade de vida e ao bem-estar da população, especialmente entre o público jovem e adulto. O CrossFit, enquanto modalidade esportiva de alto rendimento e grande apelo popular, vem crescendo exponencialmente em todo o país, atraindo praticantes, espectadores e entusiastas.

A promoção de um evento dessa natureza contribui para o fortalecimento do calendário esportivo do município, promove a valorização de atletas locais e regionais, e estimula o desenvolvimento de práticas saudáveis no cotidiano da população. Além do aspecto esportivo, o evento tem potencial para atrair visitantes de outras cidades, movimentando a economia local e os setores de comércio, turismo e serviços.

A estimativa de público fica entre as 3.300 pessoas, num patamar mais conservador e 6.600 pessoas, num patamar de maior densidade (como especificado em detalhes no DFD).

Histórico do evento no município: será a primeira vez que um evento do tipo acontece no município.

Programação: dia 06 de setembro.

1.2.3. DO DESFILE DE 07 DE SETEMBRO:

A realização do Desfile Cívico de 7 de Setembro no município de Monte Sião/MG tem como motivação principal a celebração da Independência do Brasil, data de grande relevância histórica e simbólica para o país. O evento representa um momento de valorização da cidadania, da educação cívica e do sentimento de pertencimento à nação brasileira, sendo tradicionalmente promovido com ampla participação popular e institucional.

A iniciativa reforça o compromisso da Administração Pública com a preservação da memória histórica e o fortalecimento dos valores democráticos, proporcionando um espaço de integração entre escolas, instituições públicas, entidades civis, bandas marciais e a comunidade em geral. O desfile é





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 95 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

também uma oportunidade de dar visibilidade ao trabalho desenvolvido por instituições locais, além de fomentar o envolvimento dos estudantes com temas ligados à história, à pátria e aos direitos e deveres do cidadão.

A estimativa de público fica entre as 2.000 pessoas, num patamar mais conservador e 5.000 pessoas, num patamar de maior densidade (como especificado em detalhes no DFD).

Histórico do evento no município: tradicionalmente realizado pela Secretaria de Educação, este ano receberá o apoio da Secretaria de Turismo para ter uma estrutura mais elaborada.

Programação: dia 07 de setembro.



1.2.4. DO CAMINHO DA FÉ:

A realização de uma caminhada pela Rota do Caminho da Fé, no território do município de Monte Sião/MG, tem como principal motivação o incentivo ao turismo religioso, à valorização das tradições culturais regionais e à promoção da saúde, do bem-estar e da integração comunitária. O Caminho da Fé é uma importante rota de peregrinação que atrai visitantes de diversas localidades e passa por belas paisagens naturais e áreas rurais do município, sendo uma referência consolidada no turismo de experiência e espiritualidade.

A estimativa de público fica entre as 300 pessoas, num patamar mais conservador e 1.200 pessoas, num patamar de maior densidade (como especificado em detalhes no DFD).

Histórico do evento no município: o trecho de Monte Sião recebe os peregrinos do Caminho da Fé, onde o apoio da Prefeitura dizia respeito apenas ao cuidado com a passagem, este ano, resolveu-se inovar com a inclusão de banheiros químicos para melhorar a experiências dos participantes.

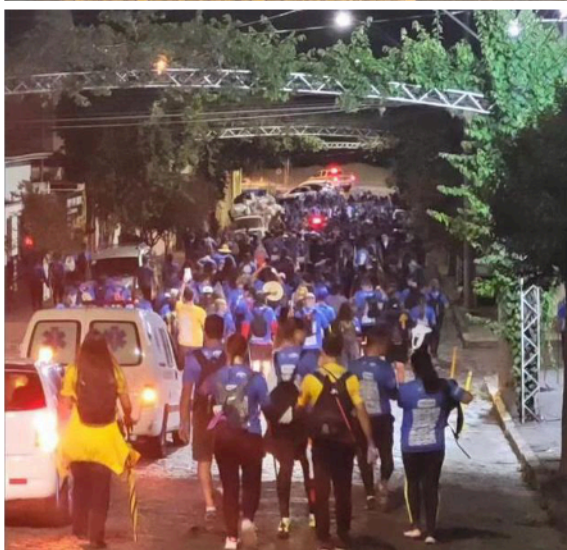




Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 95 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

Programação: dia 24 de outubro.



1.2.5. DA FESTA DO ASILO:

A realização da Festa do Asilo de Monte Siao/MG, na Alameda da Praça Prefeito Mário Zucato, tem como principal motivação o apoio institucional a uma causa de relevante interesse social: a manutenção e o fortalecimento das atividades do asilo local, que presta atendimento contínuo e humanizado a idosos em situação de vulnerabilidade. A festa, tradicional no município, configura-se como um importante evento comunitário, reunindo a população em torno de ações solidárias e recreativas.

Um dos pontos centrais da programação é a realização de um bingo beneficente, cuja renda é integralmente revertida para a instituição, contribuindo diretamente para a sustentabilidade de suas atividades e melhoria da qualidade de vida dos residentes. A dinâmica do evento também inclui barracas de alimentação e ações promovidas por voluntários e apoiadores locais, fortalecendo o espírito comunitário e a valorização da pessoa idosa.

A estimativa de público fica entre as 600 pessoas, num patamar mais conservador e 2.400 pessoas, num patamar de maior densidade (como especificado em detalhes no DFD).

Histórico do evento no município: o evento é uma parceria de longa data entre o Asilo e a Prefeitura, onde os custos são partilhados entre a entidade e o órgão público.

Programação: dias 18 a 21 de setembro e 25 a 28 de setembro.





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 95 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com



1.2.6. DA FESTA DA PADROEIRA:

A realização do evento religioso em homenagem à Padroeira Nossa Senhora da Medalha Milagrosa – Novena, no município de Monte Siao/MG, tem como motivação central a valorização da fé, da tradição e da identidade cultural local. A festividade, de profundo significado espiritual para a comunidade monte-sionense, é parte essencial do calendário religioso da cidade e mobiliza grande número de fiéis, visitantes e agentes pastorais ao longo de diversos dias de celebração.

O evento será realizado em locais de relevante valor simbólico e religioso, como o Santuário de Nossa Senhora da Medalha Milagrosa, a Sala das Graças, o Centro Pastoral e a Alameda da Praça Prefeito Mário Zucato, permitindo uma programação diversificada que contempla missas e momentos de oração. Esses espaços são estratégicos para garantir a acessibilidade, a integração dos participantes e a organização adequada das atividades.





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 95 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

A estimativa de público fica entre as 1.340 pessoas, num patamar mais conservador e 3.270 pessoas, num patamar de maior densidade (como especificado em detalhes no DFD).

Histórico do evento no município: o evento é uma parceria de longa data entre o Santuário e a Prefeitura, onde os custos são partilhados entre a entidade e o órgão público.

Programação: dias 18 a 27 de novembro.



Assim, vê-se a importância dos eventos no fomento à cultura local, sendo de suma importância sua realização.

2. Alinhamento entre a contratação e o planejamento da Administração (Art.18, §1º, II).

Programa: 0075 – SINTAMINAS.

Ação: 2332 - FESTIVIDADES TRADICIONAIS.

Ficha: 514 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

Saldo atual: R\$ 20.738,20.

Conta: 27-6.

Centro de Custo: 416.

Devido a ausência de Plano de Contratação Anual momentaneamente, utiliza-se os indicadores de planejamento interno de cada Secretaria e o calendário anual de compras norteador das contratações.





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 95 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

3. Descrição dos requisitos da potencial contratação (Art. 18, § 1º, III).

O processo em questão requer uma contratação específica para os eventos previstos.

Vale salientar que as estruturas, equipamentos e serviços nos eventos realizados estão de acordo com o COEMS – Calendário Oficial de Eventos de Monte Siao - evento tipicamente cultural e histórico do Município de Monte Siao.

O fornecimento dos itens estruturais deverá estar alinhado com os locais para a realização dos eventos. A função da Secretaria de Indústria, Comércio, Esportes, Turismo, Cultura e Lazer é estar preparada para atender esta demanda, e daí a necessidade da contratação dos itens indicados neste estudo.

- Fornecimento, montagem, operação, manutenção e desmontagem de estruturas e equipamentos para os eventos programados;
- Atendimento a normas técnicas e de segurança aplicáveis;
- Garantia de qualidade técnica e adequação ao porte de cada evento;
- Prazos de entrega compatíveis com o cronograma de cada festividade.

III – PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

1. Levantamento de Mercado (Art. 18, § 1º, V).

Alternativas avaliadas:

1. **Aquisição de equipamentos:** inviável pela ausência de equipe técnica para montagem e manutenção, falta de espaço de armazenamento e custo elevado para compra e conservação.

2. **Locação de equipamentos e serviços especializados:** viável, permite acesso a equipamentos modernos, mão de obra qualificada e atendimento sob demanda.

2. Estimativa do valor da contratação (Art. 18, § 1º, VI).

2.1. Do Objeto: Contratação por **REGISTRO DE PREÇOS** de prestação de serviços para a realização dos “Eventos do 2º Semestre de 2025” para a Secretaria de Indústria, Comércio, Esportes, Turismo, Cultura e Lazer.

Os valores foram obtidos a partir de orçamentos e referências de mercado, considerando especificações técnicas, prazos e porte de cada evento. Segue quadro demonstrativo do evento, onde estima-se como total da contratação dos serviços, o valor de **R\$ 163.033,33**.

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QTDE	UNID.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO DE MEDIO PORTE (097.001.170) P.A.: Com 04 caixas padrão SB 850 ou similar, contendo 02 falantes de 18" de no mínimo 800 WATTS cada; 04 caixas padrão line-array ou similar, contendo 02 falantes de 12" de no mínimo 350 WATTS cada + TI; 01 amplificador de no mínimo 8.000 WATTS; 01 amplificador de no mínimo 5.000 WATTS; 01 amplificador de no mínimo 1.000 WATTS; 01 console de som digital com no mínimo 32 canais e 14 auxiliares; 01 processador digital de no mínimo 03 bandas; 01 multicabo de 36 vias x 30mts, com splitter 10 mts; 01 main power som 110/220V; 02 bampers; BACK LINE: 02 caixas padrão SB 850 ou similar, contendo 02 falantes de 18" de no mínimo 800 WATTS cada; 02 caixas padrão KF ou similar, contendo 02 falantes de 12" + TI; 04 retornos de palco, contendo no mínimo 01 falante de 12" de 350 WATTS cada + TI; 02 amplificadores 3.000 WATTS; 01 amplificador 1.000 WATTS; 01 console digital de no mínimo 32 canais e 14 auxiliares; 01 processador digital de no mínimo 03 bandas; 01 amplificador de contrabaixo com no mínimo 400 WATTS contendo 01 caixa de grave com 01 falante de 15" e 1 caixa com 04 falantes de 10"; 01 amplificador de guitarra de no mínimo 100 WATTS contendo 02 falantes 12", marcas sugeridas: Fender, Jazz Chorus, Blackstar; 01 corpo de bateria contendo no mínimo 01 bumbo, 02 tons e surdo; 04 praticáveis 2x1 por 50 cm de altura do chão, padrão e encarpados; 16 microfones com fio em ótimo estado, sendo 08 padrão SM57 e 08 padrão SM58. Marcas sugeridas: Shure, Sennheiser; 04 microfones sem fio de boa qualidade padrão SM58. Marca sugerida: Shure, Sennheiser, Neumann; 01 kit de microfones para bateria com 07 peças; 01 kit de microfones para percussão de 06 peças; 18 pedestais padrão girafa em ótimo estado; 60 cabos XLR tamanhos diversos; 10 cabos P10 tamanhos diversos; 10 régua de AC 110 e 220; 01 amplificador de fone de 08 vias com cabeamento e adaptadores P10 e P2; 10 direct box passivos; 02 sub snake de 12 vias x 12 metros; ESTRUTURA E ILUMINAÇÃO: 60 metros de estrutura box truss padrão P30 alumínio, com tamanhos diversos, 04 bases, 04 sleeves, 04 pau de carga, 04 talhas, cintas e acessórios necessários à montagem do gride; 20 par led de no mínimo 54 x 3 WATTS cada; 08 cobe 200 WATTS, quente/frio; 12 Strobo de Led padrão RGB-W de no mínimo 1000 WATTS cada; 8 Moving	01	SV	7.266,67	7.266,67





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 95 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

	<p>Mac Aura 19X15 watts RGBW; 04 mini bruts de no mínimo 02 lâmpadas cada; 16 beam mínimo 7R; 01 mesa de luz de no mínimo 04universos;; 01 luz de serviço; 01 dimmer com no mínimo 12 canais de 4000 WATTS cada; 01maquinafumaca 3000 WATTS com ventilador; 01 cortina de fechamento para laterais e fundo do palco.</p> <p>PAINEL DE LED:</p> <p>Painel de led indoor com resolução mínima padrão P5; composto por 12 placas de 96cm x 96cm (12m²); com ganchos, suportes, cintas, cabos e conectores necessários para sua fixação e funcionamento. Processadora com entrada HDMI, com notebook contendo banco de imagens com no mínimo 3000 vídeos abstratos e aleatórios para exibição durante o evento. Software tipo VJ de forma a permitir o perfeito gerenciamento das imagens de forma sincronizada.</p> <p>EQUIPE:</p> <p>01 técnico de som; 01 técnico de luz; Despesas com montagem, manutenção, desmontagem, transporte, hospedagem, alimentação e guarda dos materiais por conta da contratada. A empresa contratada deverá ter o seu rack de distribuição elétrica no sistema trifásico para atender as necessidades da rede de alimentação elétrica do palco.</p> <p>LOCAL: ALAMEDA DA PRAÇA PREFEITO MARIO ZUCATO.</p> <p>DATA: 05 e 06 de SETEMBRO.</p>				
02	<p>LOCAÇÃO DE CAMARIM (097.001.171)</p> <p>Camarim no sistema de octanorm de 4X4 metros, com estrutura de teto e iluminação compatível com o sistema, com piso elevado de 10 cm em compensado de chapeado colafenólica na medida de 2,20 metros x 1,10 metros x 17 milímetros em compensado naval, com acabamento nivelado e forrado com carpete grafite fixado por fita dupla face e cobertura com tenda de acordo com a montagem. Com porta de acesso com tranca e chave. Despesas com montagem, manutenção, desmontagem, transporte, hospedagem, alimentação e guarda dos materiais por conta da contratada.</p> <p>LOCAL: ALAMEDA DA PRAÇA PREFEITO MARIO ZUCATO.</p> <p>DATA: 05 e 06 de SETEMBRO.</p>	01	SV	6.266,67	6.266,67
03	<p>LOCAÇÃO PISO DE PALCO (097.001.172)</p> <p>01 palco com dimensão de 10X8 com altura a definir de 40 a 100 cm, com guarda corpo fundos e laterais, em perfeitas condições de uso e forrados com malha preta, piso em compensado naval preto, forrado com carpete antichamas preto, escada de acesso, fechamento em torno em malha preta. Palco com capacidade de peso de 500 kg por m2, estrutura metálica. Apresentação de ART do responsável técnico. Incluso: Aterramento, extintor de incêndio lacrado e dentro da validade.</p> <p>Despesas com montagem, manutenção, desmontagem, transporte, hospedagem, alimentação e guarda dos materiais por conta da contratada.</p> <p>LOCAL: ALAMEDA DA PRAÇA PREFEITO MARIO ZUCATO.</p> <p>DATA: 05 e 06 de SETEMBRO.</p>	01	SV	8.666,67	8.666,67
04	<p>ORIENTADORES DE PÚBLICO (047.001.545)</p> <p>Equipe composta por 04 (quatro) pessoas - homens e mulheres (a quantidade de cada sexo, será informada pela Secretaria de Turismo em até 10 dias antes do evento) para administrar acesso, com características receber pessoas e orientar as mesmas de forma cortês e elegante fazendo valer com descrição e respeito aos regulamentos assumidos, devidamente uniformizados, rádios HT (VHF), em perfeito estado de funcionamento, com fones de lapela, para auxílio a organização do público nas extensões do(s) evento(s), solicitado(s) pelo departamento de indústria, comércio, turismo, cultura e lazer com carga horária de 08 horas.</p> <p>Os integrantes das equipes deverão ser maiores de 18 anos, devem ter conduta ilibada, devem estar presentes no local com meia hora de antecedência dos horários previstos.</p> <p>A contratada deverá apresentar, a cada pedido de realização de serviço, a relação com os nomes e número de CPF, com cópia simples do documento de identidade de cada membro da equipe de apoio. O número total da equipe será conferido (contagem) meia hora antes do início e meia hora depois do termino de cada evento, sendo que todos os componentes da equipe devem portar o documento pessoal de identificação (RG), inclusive na hora da contagem.</p> <p>A equipe deverá orientar e monitorar o público, exigindo ordem e respeito durante o evento, devendo comunicar ao representante da contratante qualquer ocorrência.</p> <p>Qualquer problema relativo à organização do público será de inteira responsabilidade da contratada, inclusive com seu próprio pessoal, isentando toda e qualquer responsabilidade da contratante. Toda a equipe deverá rigorosamente, atender (quanto à organização) as solicitações da Secretaria de Turismo.</p> <p>Correrão por conta da empresa vencedora todos os encargos sociais e tributários sendo ela responsável pela saúde, transporte, seguro pessoal, segurança pessoal, alimentação, água, remuneração, inclusive encargos trabalhistas, sociais, previdenciários e comerciais devidos a todas as pessoas necessárias e utilizadas na execução dos serviços e, também, quaisquer outras despesas acessórias e necessárias não especificadas neste memorial, que eventualmente recaiam sobre a execução do objeto contratado, eximindo-se esta prefeitura de qualquer responsabilidade pelo seu pagamento.</p> <p>O vencedor do certame deverá apresentar a lista de ponto devidamente assinada por cada prestador de serviço a fim de que se possa fazer o pagamento correspondente, assim como cópia do RG de cada profissional.</p> <p>LOCAL: ALAMEDA DA PRAÇA PREFEITO MARIO ZUCATO.</p> <p>DATA: 05 e 06 de SETEMBRO.</p>	01	SV	1.600,00	1.600,00
05	<p>LOCAÇÃO DE TENDA (097.001.173)</p> <p>Locação de 05 tendas nas dimensões de 10 metros de frente x 10 metros de profundidade em treliça de ferro, com 03 metros de altura em seus pés de sustentação, com cobertura tipo chapéu de bruxa com lona emborrachada anti chamas e anti mofo e fechamentos laterais (conforme solicitação da secretaria de turismo). As estruturas deverão apresentar aspecto de nova e não apresentar pontos de ferrugem.</p> <p>Despesas com montagem, manutenção, desmontagem, transporte, hospedagem, alimentação e guarda dos materiais por conta da contratada.</p> <p>01 SERVIÇO COM A QUANTIDADE DE 5 TENDA NO DIA.</p> <p>LOCAL: CENTRO DE EXPOSIÇÃO E LAZER (PAVILHÃO).</p> <p>DIA: 06 de SETEMBRO.</p>	01	SV	14.166,67	14.166,67
06	<p>LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO (097.001.174)</p> <p>Locação de 15 banheiros químicos, com as seguintes características as: medidas 1,15 metros de largura x 1,20 metros de profundidade e 2,30 metros de altura, contendo uma caixa de coleta de 200 litros, porta papel, tampa</p>	01	SV	6.000,00	6.000,00





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 95 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

	nos assentos do vaso, porta com sinalizador ocupado/livre, com placa de identificação masculino/feminino, papel higiênico, sacos de lixo, piso antiderrapante, serviço de limpeza e manutenção e em ótimo estado e aspecto de conservação. Despesas com montagem, manutenção, desmontagem, transporte, hospedagem, alimentação e guarda dos materiais por conta da contratada. 01 SERVIÇO COM A QUANTIDADE DE 15 BANHEIROS NO DIA. LOCAL: CENTRO DE EXPOSIÇÃO E LAZER (PAVILHÃO). DIA: 06 de SETEMBRO.				
07	LOCAÇÃO DE GRADIL (097.001.175) Estrutura em aço galvanizado ou em alumínio, medindo no mínimo 2,0m e no mínimo 1,10m de altura em perfeito estado de uso e conservação. Despesas com montagem, manutenção, desmontagem, transporte, hospedagem, alimentação. 01 SERVIÇO COM A QUANTIDADE DE 60 METROS LINEAR NO DIA DO EVENTO. LOCAL: CENTRO DE EXPOSIÇÃO E LAZER (PAVILHÃO). DIA: 06 de SETEMBRO.	01	SV	3.900,00	3.900,00
08	LOCAÇÃO DE SOM (097.001.176) 1 Sistema de sonorização para a Avenida Getúlio Vargas; 8 (oito) caixas acústicas, ativas ou passivas, distribuídas ao longo da via; Cada caixa deve possuir, no mínimo, 1 (um) falante de 12" e 1 (uma) unidade de driver (TI), com potência mínima de 450W RMS; 8 (oito) suportes elevatórios para as caixas acústicas, com altura mínima de 1,70 metros a partir do solo. 2.Sistema de sonorização para a área de concentração: 2 (duas) caixas de som para graves (subwoofers), cada uma contendo 2 (dois) falantes de 18"; 2 (duas) caixas de médio-agudo, cada uma contendo 2 (dois) falantes de 12" e 1 (uma) unidade de driver (TI). 3.Equipamentos auxiliares: 3 (três) amplificadores com potência mínima de 5000W RMS cada; 2 (dois) processadores de áudio; 2 (dois) microfones sem fio padrão SM58 ou equivalente; 2 (dois) microfones com fio padrão SM58 ou equivalente; 1 (uma) mesa de som digital com, no mínimo, 12 canais; 1 (um) notebook para execução de músicas; 1 (uma) unidade de distribuição elétrica (main power); Cabeamento completo necessário para a interligação e distribuição do sistema em toda a extensão da Avenida Getúlio Vargas. 4.Equipe técnica: 1 (um) técnico responsável pela operação do sistema de som; 1 (um) auxiliar técnico para suporte durante o evento, especialmente ao longo da avenida. Observações Gerais: •Todo o material deverá estar completamente instalado, testado e em perfeito funcionamento até as 06h do dia do evento, estando à disposição da contratante para verificação. •Os equipamentos deverão atender a padrões profissionais de qualidade, garantindo clareza e alcance do som durante todo o evento. LOCAL: AVENIDA GETULIO VARGAS. DATA: 07 de SETEMBRO.	01	SV	9.333,33	9.333,33
09	LOCAÇÃO PISO DE PALCO PARA CAMAROTE (097.001.177) Com dimensão de 4x8m, com altura mínimo de 70cm e máxima de 80cm do chão, com guarda corpo fundos e laterais, em perfeitas condições de uso, piso em compensado naval preto e carpete na cor preta, escada de acesso, fechamento em torno em malha (cor ser escolhida pela secretaria de turismo), estrutura metálica em boas condições de uso e aspecto de novas com cobertura em pirâmide. Apresentação de ART do responsável técnico. Despesas com montagem, manutenção, desmontagem, transporte, hospedagem, alimentação e guarda dos materiais por conta da contratada. Local: AVENIDA GETULIO VARGAS. DATA: 07 de SETEMBRO.	01	SV	8.166,67	8.166,67
10	LOCAÇÃO DE GRADIL (097.001.178) Estrutura em aço galvanizado ou em alumínio, medindo no mínimo 2,0m e no mínimo 1,10m de altura em perfeito estado de uso e conservação. Despesas com montagem, manutenção, desmontagem, transporte, hospedagem, alimentação. 01 SERVIÇO COM A QUANTIDADE DE 80M LINEAR NO DIA DO EVENTO. LOCAL: AVENIDA GETULIO VARGAS. DATA: 07 de SETEMBRO.	01	SV	3.500,00	3.500,00
11	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUIMICO (097.001.179) Locação de 06 banheiros com as seguintes características as: medidas 1,15m de largura x 1,20m de profundidade e 2,30m de altura, contendo uma caixa de coleta de 200 litros, porta papel, tampa nos assentos do vaso, porta com sinalizador ocupado/livre, com placa de identificação masculino/feminino, papel higiênico, sacos de lixo, piso antiderrapante, serviço de limpeza e manutenção e em ótimo estado e aspecto de conservação. Despesas com montagem, manutenção, desmontagem, transporte, hospedagem, alimentação e guarda dos materiais por conta da contratada. QUANTIDADE DE 06 BANHEIROS. LOCAL: BAIRRO DO FURRIEL. DIA: 24 de OUTUBRO.	01	SV	2.400,00	2.400,00
12	LOCAÇÃO DE SOM (097.001.180) Com 04 caixas ativas ou passivas, contendo 01 falante de 15" de no mínimo 300 WATTS cada; 01 amplificador de no mínimo 3.000 WATTS (caso a caixa seja passiva); 04 tripés de caixa em bom estado; 01 mesa de som com no mínimo 12 canais; 02 microfones sem fio; 01 notebook; 01 gerenciador de energia tipo main power 110/220v suficiente para o Sistema de som. 01 SERVIÇO de 18 a 21 e outro de 25 a 28 de SETEMBRO. LOCAL: ALAMEDA PRAÇA PREFEITO MARIO ZUCATO. PERÍODO: de 18 a 21 e 25 a 28 de setembro.	01	SV	7.000,00	7.000,00





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 95 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

13	LOCAÇÃO DE GRADIL (097.001.181) Estrutura em aço galvanizado ou em alumínio, medindo no mínimo 2,0m e no mínimo 1,10m de altura em perfeito estado de uso e conservação. Despesas com montagem, manutenção, desmontagem, transporte, hospedagem, alimentação. 01 SERVIÇO COM A QUANTIDADE DE 50M LINEAR (por dia) PARA O PERÍODO DE 18 a 21 e 25 a 28 de SETEMBRO. LOCAL: ALAMEDA PRAÇA PREFEITO MARIO ZUCATO. PERÍODO: de 18 a 21 e 25 a 28 de SETEMBRO.	01	SV	4.333,33	4.333,33
14	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO (097.001.183) Sistema de som e imagens para transmissão da festa e novena da padroeira de nossa senhora da medalha milagrosa, composto por: 01 amplificador de no mínimo 3000W; 06 caixas de som de 12" + TI; 01 equalizador 31 bandas; 02 mesas de som digital 32 canais; 02 multi-cabos 12 vias; 04 microfones sem fio tipo SM58; 08 microfones com fio padrão SM 58; 06 direct box; 20 cabos de energia diversos; 3 painéis de LED indoor com resolução P5 ou superior com as medidas de 3x2 metros cada, montados em box truss de alumínio em local a ser definido pelo contratante; 02 processadores de vídeo para painel de LED com entrada de vídeo HDMI; 01 projetor 3200 lumens; 06 receptores digitais compatíveis com padrão ISDB-T; 01 switch de vídeo para 4 câmeras ou mais (uso profissional) com possibilidade de geração de GC, disparo de vídeos prégravados, inserção de efeitos especiais, cenários virtuais, com capacidade de gerar transmissão ao vivo pela internet, e geração de vídeo em real-time sem delay nos padrões SDI, HDMI; 04 Televisores LED para monitoração de vídeo; 01 processador de áudio broadcast digital específico para TV, com controle de loudness; 01 modulador ISDB-T; 01 amplificador de sinal 45DB compatível com padrão ISDB-T; 6 tomadas de passagem para RF com derivação "TAP" de valores variados entre 9DB e 22DB; 6 cargas casadas 75 OHMS; 300 metros de cabo de RF ISDB-T; 600 metros de cabo RG6 compatível com padrão SDI; 200 metros de multi-cabo 06 vias para intercom; 01 main-power trifásico para fornecimento de energia na área externa do evento; 90 metros de box padrão Q15. A empresa responsável deverá interligar com sistema de áudio, vídeo e comunicação via fones todos os pontos do evento. Todos os pontos de painel de LED e TV'S devem estar interligados entre si e devem receber imagem padrão digital, qualidade FULL-HD 1920/1080. Nos pontos exteriores do evento (Alameda Da Praça Prefeito Mário Zucato, Sala das Graças e Centro Pastoral) deverá existir sistema de comunicação full duplex via fones de ouvido, cabeamento para envio de sinal padrão SDI (câmeras de filmagem) sistema de som reproduzindo o áudio gerado pela igreja, chegada de sinal de vídeo para TV/telão/painel LED com padrão FULL HD. Toda mixagem, amplificação, processamento transmissão e distribuição do conteúdo de áudio e vídeo é de responsabilidade da empresa contratada, e este deverá chegar aos espectadores sem variações de volume de som, chuveiros, interferências, ruídos, atendendo todas as necessidades da empresa geradora do conteúdo ao vivo (produtora de vídeo). A empresa contratada deverá providenciar console de mixagem digital de 32 canais para uso exclusivo do coral/banda da igreja, para o envio de áudio a produtora de vídeo. Durante o evento a empresa deverá manter o número necessário de profissionais, visando o bom e perfeito funcionamento de todo sistema. 01 SERVIÇO DE LOCAÇÃO PARA O PERÍODO DE 18 A 27 DE NOVEMBRO. Local: Santuário de Nossa Senhora da Medalha Milagrosa, Alameda da Praça Prefeito Mário Zucato, Sala das Graças e Centro Pastoral. DATA: de 18 a 27 de NOVEMBRO.	01	SV	49.966,67	49.966,67
15	LOCAÇÃO DE GRADIL (097.001.184) Estrutura em aço galvanizado ou em alumínio, medindo no mínimo 2,0m e no mínimo 1,10m de altura em perfeito estado de uso e conservação. Despesas com montagem, manutenção, desmontagem, transporte, hospedagem, alimentação. 01 SERVIÇO COM A QUANTIDADE DE 60M LINEAR (por dia) PARA O PERÍODO DE 18 A 27 DE NOVEMBRO. Local: ALAMEDA DA PRAÇA PREFEITO MARIO ZUCATO. Data: de 18 a 27 de NOVEMBRO.	01	SV	6.800,00	6.800,00
16	LOCAÇÃO DE CAMINHÃO TRIO ELÉTRICO (097.001.185) Tipo 3 / 4 ou superior, com piso de palco superior medindo no mínimo 2,20 X 4,00 m, com grades laterais de proteção. Equipamentos mínimos: 01 gerador silencioso de 10 KVA; 04 amplificadores; sistema de som 03 vias sendo grave, médio, agudo, com no mínimo 6 caixas de som para graves 18" e 06 caixas de som para médios e agudos; 01 processador de áudio 3 vias; 01 equalizador; 01 mesa de som de no mínimo 12 canais; 01 sistema de link; 01 notebook; rack de periféricos. O trio deverá oferecer motorista devidamente habilitado e capacitado para percorrer as ruas da cidade de forma segura e eficaz, garantindo total qualidade dos serviços de sonorização do evento. Deverá ainda, fornecer no mínimo 02 (dois) técnicos de som capacitados para operar os equipamentos e oferecer total suporte aos músicos. O serviço deverá ser realizado no dia 27 de novembro de 2025, no período de 18h às 22h, percorrendo as principais ruas da cidade de Monte Siao, durante a carreta da Padroeira da cidade. Transporte, hospedagem, alimentação e segurança para guarda dos equipamentos por conta da contratada. Prestação de serviço por ocasião da Novena e Festa da Padroeira (Nossa Senhora da Medalha Milagrosa).	01	SV	8.733,33	8.733,33
17	LOCAÇÃO DE CAMARIM (097.001.186) Camarim no sistema de octanorm de 4x4 metros, com estrutura de teto e iluminação compatível com o sistema, com piso elevado de 10 cm em compensado de chapeado colafenólica na medida de 2,20 metros x 1,10 metros x 17 milímetros em compensado naval, com acabamento nivelado e forrado com carpete grifeado fixado por fita dupla face e cobertura com tenda de acordo com a montagem. Com porta de acesso com tranca e chave. Despesas com montagem, manutenção, desmontagem, transporte, hospedagem, alimentação e guarda dos materiais por conta da contratada. 01 SERVIÇO DE LOCAÇÃO PARA O PERÍODO DE 18 A 27 DE NOVEMBRO. Local: ALAMEDA DA PRAÇA PREFEITO MARIO ZUCATO. Data: de 18 a 27 de NOVEMBRO.	01	SV	7.666,67	7.666,67
18	LOCAÇÃO DE TENDA COM BALCÃO (097.001.187) Locação de 04 tendas nas dimensões de 5 metros de frente x 5 metros de profundidade em treliça de ferro em metalom 50x50, com 2,30 metros de altura em seus pés de sustentação, com cobertura tipo chapéu de bruxa com lona emborrachada anti chamas e anti mofo e fechamentos laterais (conforme solicitação da secretaria de turismo) e balcão de madeira em todas laterais e na parte de baixo fechamento com chapas de metalom galvanizados 30x30, de 1 de altura x 4 de comprimento, As estruturas deverão apresentar aspecto de nova e não apresentar pontos de ferrugem. Despesas com montagem, manutenção, desmontagem, transporte, hospedagem, alimentação e guarda dos materiais por conta da contratada.	01	SV	7.266,67	7.266,67





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Maurício Zucato, 95 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

01 SERVIÇO DE LOCAÇÃO PARA O PERÍODO DE 18 A 27 DE NOVEMBRO. Local: ALAMEDA DA PRAÇA PREFEITO MARIO ZUCATO. Data: de 18 a 27 de NOVEMBRO.				
---	--	--	--	--

PROCESSO	VALOR TOTAL
Contratação de serviços terceirizados para o FESTIVAL GOSPEL .	23.800,00
Contratação de serviços terceirizados para o evento de CROSS FIT .	24.066,67
Contratação de serviços terceirizados para o DESFILÉ DE 07 DE SETEMBRO .	21.000,00
Contratação de serviços terceirizados para a peregrinação do CAMINHO DA FÉ .	2.400,00
Contratação de serviços terceirizados para a FESTA DO ASILO .	11.333,33
Contratação de serviços terceirizados para a FESTA DA PADROEIRA .	80.433,33

Segue quadro demonstrativo para os itens com possibilidade de aquisição:

Som e iluminação: - A aquisição dos equipamentos de som e iluminação é inviável por falta de corpo de servidores capacitados para a montagem, desmontagem, manuseio e configurações técnicas que a ação exige, além da indisponibilidade de local apropriado para o armazenamento, possibilitando o extravio dos equipamentos e de componentes, como cabos, microfones e outros.
Camarim: - A aquisição de placas e componentes de octanorm para montagem de estrutura de camarim é inviável por falta de corpo de servidores capacitados para a montagem e desmontagem das estruturas, pela falta de ferramentas apropriadas para a montagem, manutenção e adaptações necessárias para cada evento, além da indisponibilidade de local apropriado para o armazenamento, possibilitando o extravio das placas e a redução da vida útil.
Piso: - A aquisição do piso é inviável por falta de corpo de servidores para a montagem e desmontagem, além da indisponibilidade de local apropriado para o armazenamento, possibilitando o extravio das pequenas peças.
Tendas: - A aquisição de tendas é inviável por falta de corpo de servidores capacitados para a montagem e desmontagem, uma vez que é exigido certificação para trabalho em altura.
Banheiros químicos: - A aquisição de banheiros químicos é inviável por falta de corpo de servidores para a montagem e desmontagem, além da falta do caminhão para a retirada dos dejetos que tornaria o objeto em si demasiado oneroso.
Gradil: - A aquisição de gradis é inviável por falta de corpo de servidores para a montagem e desmontagem, além da indisponibilidade de veículo para o deslocamento e local apropriado para o armazenamento, possibilitando o extravio das peças.
Caminhão trio elétrico: - A aquisição de um caminhão trio elétrico é inviável, uma vez que o uso é consideravelmente baixo durante o ano, onde tal aquisição geraria ainda, custos com manutenção e com servidores especializados para a condução, manutenção do veículo.





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Maurício Zucato, 95 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000
Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

Segue quadro demonstrativo para os itens relacionados às prestações de serviços:

Orientador de público:

- O município de Monte Sião não possui no quadro de servidores, pessoal excedente para disponibilização em horários além do expediente regular, apontando também a questão de aumento de índices de gasto com a folha de pagamento.





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

3. Escolha da solução.

Diante da análise dos itens com as opções de compra (aquisição) ou contratação destes itens para o período dos eventos e do prejuízo à qualidade pretendida, observa-se que:

- Todos os itens com possibilidade de aquisição, sofrem com a falta de pessoal capacitado para o correto manuseio, com a falta de ferramentas e instrumentos apropriados para a montagem, desmontagem e manutenção, com a falta de local apropriado para armazenamento, o que reduziria a vida útil dos itens, além da possibilidade de extravio de partes ou do todo, com a falta de veículos para o deslocamento de partes e de peças e com a subutilização da maioria dos itens, uma vez que o uso não seria contínuo durante o ano.

- Para a prestação do serviço de orientador de público, aponta como dificultador a falta de pessoal no quadro de servidores da Prefeitura, para horários além do expediente regular, apontando também a questão de aumento de índices de gasto com a folha de pagamento não programados.

Desta forma, entende-se que a contratação se destaca como melhor solução, visto que o uso dos itens constantes no processo de contratação **não é diário**, ao longo do ano, apontando assim um custo/dia muito maior para os itens em caso de compra. Pelos motivos apresentados, entende-se que a contratação dos itens, com sua operacionalização por profissionais responsáveis de empresa contratada, como a melhor solução para o processo.

Diante disso, a solução encontrada como a melhor opção é a contratação dos itens por meio da modalidade **PROCESSO DE LICITAÇÃO – REGISTRO DE PREÇOS**.

IV – DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

1. Descrição da solução como um todo (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO) (art. Art. 18, § 1º, VII).

A solução proposta consiste na contratação, por meio de Registro de Preços, de serviços especializados e locação de estruturas e equipamentos necessários para a realização dos eventos oficiais do 2º semestre de 2025, promovidos pela Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Esportes, Turismo, Lazer e Cultura (SMICELTUR).

O escopo contempla a montagem, operação, manutenção e desmontagem de itens como sistemas de sonorização e iluminação, palcos, camarins, tendas, gradis, banheiros químicos, caminhão trio elétrico e equipe de orientadores de público, observando as especificações técnicas, normas de segurança e padrões de qualidade exigidos para eventos de médio e grande porte.

A contratação por Registro de Preços permitirá atender às demandas de diferentes eventos ao longo do semestre, de forma ágil e planejada, com fornecimento apenas quando houver necessidade, garantindo economicidade, eficiência operacional e qualidade na execução, além de possibilitar a participação de múltiplos fornecedores e a contratação por item, conforme a natureza específica de cada serviço.

Além de assegurar a execução adequada do calendário oficial, a presente solução contribuirá para o fortalecimento do turismo local, a movimentação da economia e a valorização cultural e social de Monte Sião, atraindo visitantes, fomentando o comércio e prestadores de serviços, e promovendo a imagem positiva do município como destino turístico e cultural de referência.





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

2. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO).

O objeto foi parcelado em itens distintos, considerando a natureza específica de cada serviço e equipamento necessário para a realização dos eventos oficiais do 2º semestre de 2025.

O parcelamento tem por objetivo:

- Ampliar a competitividade, possibilitando a participação de fornecedores especializados em cada tipo de serviço (ex.: sonorização, iluminação, locação de tendas, banheiros químicos, gradis, caminhão trio elétrico, etc.);
- Assegurar economicidade, permitindo que sejam contratados apenas os itens efetivamente necessários para cada evento, evitando gastos desnecessários;
- Facilitar o gerenciamento contratual, pois cada fornecedor será responsável exclusivamente pelo escopo do item que lhe for adjudicado, garantindo maior controle de qualidade e cumprimento de prazos;
- Adequar a logística e a operação, uma vez que os eventos ocorrem em datas e locais diferentes, exigindo flexibilidade no fornecimento.

A não realização do parcelamento poderia limitar a competitividade, concentrar a execução em poucos fornecedores, reduzir a eficiência operacional e elevar os custos, contrariando os princípios da economicidade e da isonomia previstos na Lei nº 14.133/2021.

3. Contratações correlatas e/ou interdependentes (Art. 18, § 1º, XI).

- PRC 36/2025 – Contratação de produtor de eventos para realização do Festival de Inverno 2025;

Contratação de prestação de serviço para disponibilização de artistas, através de produtor de eventos. Com apresentações musicais de estilos variados durante todo o período do Festival de Inverno.

- PRC 37/2025 – Contratação de estrutura para realização do Festival de Inverno 2025.

Contratação de locação de estrutura e serviços especializados, para utilização durante todo o período do Festival de Inverno.

4. Resultados pretendidos (Art. 18, § 1º, IX).

Com a presente contratação a Secretaria de Indústria, Comércio, Esporte, Turismo, Cultura e Lazer visa a oferta de itens de forma a garantir a qualidade dos eventos deste estudo, contribuindo para criar uma atmosfera envolvente e agradável para os turistas e munícipes.

Com isso, o poder executivo municipal planeja dar celeridade, eficiência, economicidade, tecnicidade e qualidade aos eventos, por meio da contratação de serviços terceirizados especializados.

Assim, esse processo tem como objetivo atingir todos os eventos previsíveis, assinalados neste estudo.

Outros:

- Realização integral dos eventos programados no 2º semestre de 2025;
- Atendimento a público estimado entre mínimo de 300 e máximo de 6.600 pessoas por evento;
- Manutenção do padrão de qualidade técnica e segurança;
- Fomento ao turismo e incremento da economia local.





Prefeitura Municipal de Monte Siao

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Siao/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

5. Providências a serem adotadas (Art. 18, § 1º, X).

- REQUISITOS FUNCIONAIS:

- Fornecer mão de obra qualificada, a fim de suprir as necessidades de transporte, montagem e desmontagem de todos os equipamentos, inclusive a retirada dos mesmos, bem como das despesas com transporte, hospedagem e alimentação da equipe e demais despesas correlacionadas;
- Executar todos os serviços e instalações de acordo com as especificações e demais elementos técnicos que integram o certame, obedecendo rigorosamente as Normas Técnicas da ABNT e Normas de Segurança e demais normas que regulam os objetos do certame;
- A Contratada é obrigada a conduzir os trabalhos inerentes à prestação dos serviços, objeto deste, de acordo com as normas técnicas da ABNT, em estreita observância às legislações: federal, estadual e municipal, bem como, a quaisquer ordens ou determinação do Poder Público, procurando – dentro do possível – conduzir os serviços e o pessoal de modo a formar, perante o público, uma boa imagem da contratante e da própria Contratada.

5.1. Em virtude de processo de contratação ser realizado pela Secretaria de Indústria, Comércio, Turismo, Esportes, Cultura e Lazer, deverá ser atribuído ao presente contrato seu fiscal.

Assim, no caso em que os eventos forem realizados em dependências ou locais públicos, a gestão técnica dos quesitos elétricos será do profissional qualificado constante dos quadros profissionais técnicos em eletricidade do município que deverá ordenar, acompanhar e até mesmo fiscalizar a utilização da rede elétrica desses espaços.

Um servidor do município, dotado de capacidade técnica, deverá ser indicado para que possa acompanhar todo o processo estrutural do evento, incluindo montagens extra-contratuais prévias necessárias à realização dos eventos. Disponibilização de lixeiras para coleta de lixo nos espaços e suas respectivas remoções, entre outros processos estruturais necessários.

6. Possíveis impactos ambientais (Art. 18, § 1º, XII).

Com a realização dos eventos, os impactos mais significativos são o sonoro e o aumento de detritos e lixo atirados em vias públicas e locais próximos aos eventos. Desta forma, recomendam-se, medidas de mitigação dos problemas como controle sistemático do volume dos PA (pass adress) durante a realização de apresentações e movimentação de público, de maneira a minimizar os ruídos gerados e a elaboração de plano de contingenciamento e mitigação dos impactos do lixo, considerando aumento da quantidade de recipientes de depósito de lixo (lixeiras) e de rodízio de equipes de limpeza pública para varrição e, caso necessário, de lavagem das vias pública com caminhão-pipa em caso de aumento de maus odores ou sujidades extremas.

Os serviços deverão observar práticas sustentáveis, como:

- Utilização de banheiros químicos com coleta e destinação adequadas;
- Reutilização de materiais estruturais sempre que possível;
- Destinação ambientalmente correta de resíduos;
- Uso de iluminação LED para redução de consumo energético.





Prefeitura Municipal de Monte Sião

Rua Sete de Setembro, 283 – Centro, Monte Sião/MG. CEP 37580-000

Telefone (35) 3465-4560 – E-mail: turismo.montesiaomg@gmail.com

V - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO) (Art. 18, § 1º, XIII).

A contratação é necessária e adequada para garantir a realização dos eventos do 2º semestre de 2025, sendo a locação por Registro de Preços a alternativa mais eficiente e vantajosa para o interesse público, observando economicidade, eficiência e qualidade técnica.

ASSINATURAS:

- Equipe de Planejamento da Contratação e Autoridade Competente.





PREFEITURA DE MONTE SIÃO

RUA MAURÍCIO ZUCATO, N 111 - CENTRO - CNPJ: 22.646.525/0001-31

MONTE SIÃO/MG - CEP 37580-000

FONE: (35) 3465 3053



CÓDIGO DE ACESSO

69D6567F5F554C77A0581A5E950416FD

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

- ✓ Assinante: RODRIGO DE CASTRO RIBEIRO em 18/08/2025 09:54:46
CPF:***.***-.236-87
Certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT
- ✓ Assinante: CAMILA PREIRA DE MORAIS em 18/08/2025 15:03:09
CPF:***.***-.536-79
Certificadora: MUNICÍPIO DE MONTE SIÃO - ROOT

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://flowdocs.sgpcloud.net:9177/public/assinaturas/69D6567F5F554C77A0581A5E950416FD>